

## 1. 학사학위신청서 작성요령

- 1) 사진은 반드시 부착 바랍니다.
  - 2) 총 학점은 현재 취득한 학점 + 취득예정인 학점을 기입합니다.  
(현재 수강중인 학점 포함하여 작성합니다.)
  - 2) 본교 취득학점은 경기대학교 평생교육원, 경기대학교 원격교육원에서 수강한 학점을 더하여 기입합니다.
  - 3) 교양과목, 전공과목, 일반선택 학점은 취득한 학점 + 취득예정인 학점을 적습니다.  
(현재 수강중인 학점도 포함하여 기재합니다.)
- ※ 현재 수강중인 과목이 미수료되어 학점으로 인정되지 않을 경우 학위신청이 어려울 수 있다는 점 참고 바랍니다.
- ※ 2023년 10월까지 학습자등록이 안 되어 있을 경우 학위취득이 불가능합니다.

## 2. 학위신청동의서 작성요령

- 1) 인적사항을 정확히 기재합니다.
- 2) 학위 종류는 “대학의 장 명의”에 체크합니다. (총장명의 학위 희망자만)
- 3) 교육훈련기관은 “경기대학교 평생교육원”으로 기재합니다.
- 4) 담당자 란은 비워둡니다.

## 3. 성적증명서 원본 제출 (추후 제출 가능)

- 1) 학위수여요건을 충족한 최종학점이 기재된 ‘성적증명서’ 1/15(월)까지 원본제출
  - 2) 현재 수강하는 과목, 미인정 학점이 있다면 학점인정신청 완료 후 제출  
(국가평생교육진흥원 학점은행 [www.cb.or.kr](http://www.cb.or.kr))
- ※ 2024년 1월 12일까지 모든 학점을 학점인정신청 완료해야 학위취득이 가능합니다.  
자세한 일정은 추후 확인하시기 바랍니다.
- 3) 성적증명서 발급방법 : 국가평생교육진흥원 학점은행 [www.cb.or.kr](http://www.cb.or.kr) 사이트에서 출력  
(학위수여요건을 충족한 최종학점이 기재되어있는지 확인!)
  - 4) 제출방법 : 방문 또는 등기우편  
(서울시 서대문구 경기대로 44, 경기대 평생교육원 3층 교학팀)