

1. 학사학위신청서 작성요령

- 1) 사진은 반드시 부착 바랍니다.
 - 2) 총 학점은 현재 취득한 학점 + 취득예정인 학점을 기입합니다.
(현재 수강중인 학점 포함하여 작성합니다.)
 - 2) 본교 취득학점은 경기대학교 평생교육원, 경기대학교 원격교육원에서 수강한 학점을 더하여 기입합니다.
 - 3) 교양과목, 전공과목, 일반선택 학점은 취득한 학점 + 취득예정인 학점을 적습니다.
(현재 수강중인 학점도 포함하여 기재합니다.)
- ※ 현재 수강중인 과목이 미수료되어 학점으로 인정되지 않을 경우 학위신청이 어려울 수 있다는 점 참고 바랍니다.
- ※ 2024년 4월까지 학습자등록이 안 되어 있을 경우 학위취득이 어렵습니다.

2. 학위신청동의서 작성요령

- 1) 인적사항을 정확히 기재합니다.
- 2) 학위 종류는 “대학의 장 명의”에 체크합니다. (총장명의 학위 희망자만)
- 3) 교육훈련기관은 “경기대학교 평생교육원”으로 기재합니다.
- 4) 담당자 란은 비워둡니다.

3. 성적증명서 원본 제출

- 1) 학위수여요건을 충족한 최종학점이 기재된 ‘성적증명서’ 8/12(월)까지 원본 제출
 - 2) 현재 수강하는 과목, 미인정 학점이 있다면 학점인정신청 완료 후 제출
(국가평생교육진흥원 학점은행 www.cb.or.kr)
- ※ 2024년 7월 12일까지 모든 학점을 학점인정신청 완료해야 학위취득이 가능합니다.
자세한 일정은 추후 확인하시기 바랍니다.
- 3) 제출방법 : 방문 또는 등기우편
(서울시 서대문구 경기대로 44, 경기대 평생교육원 3층 교학팀)