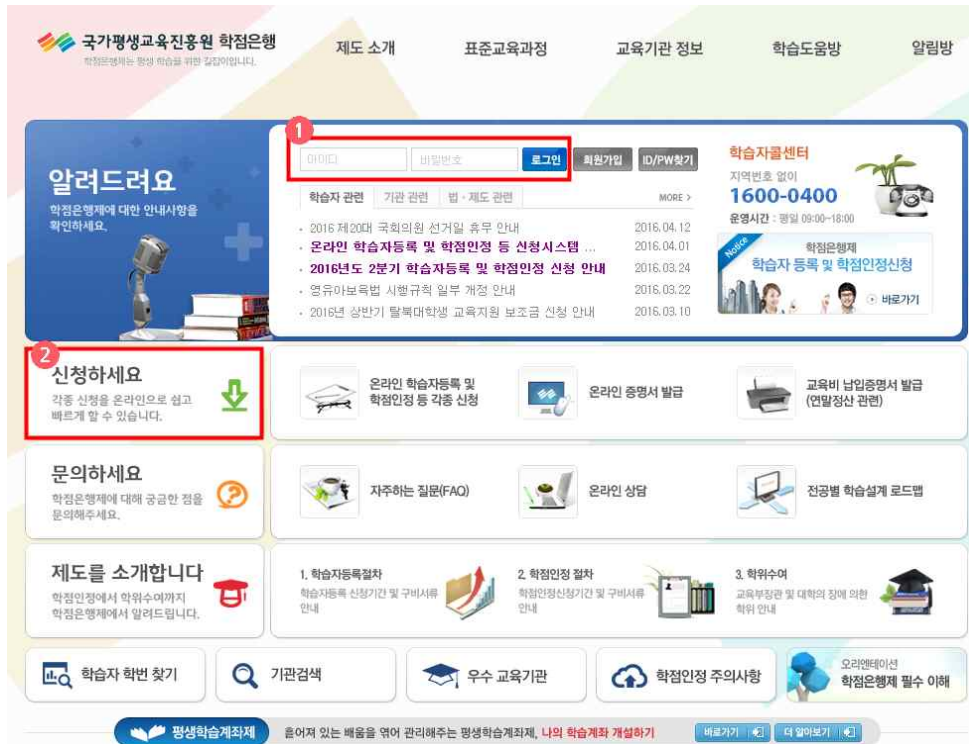


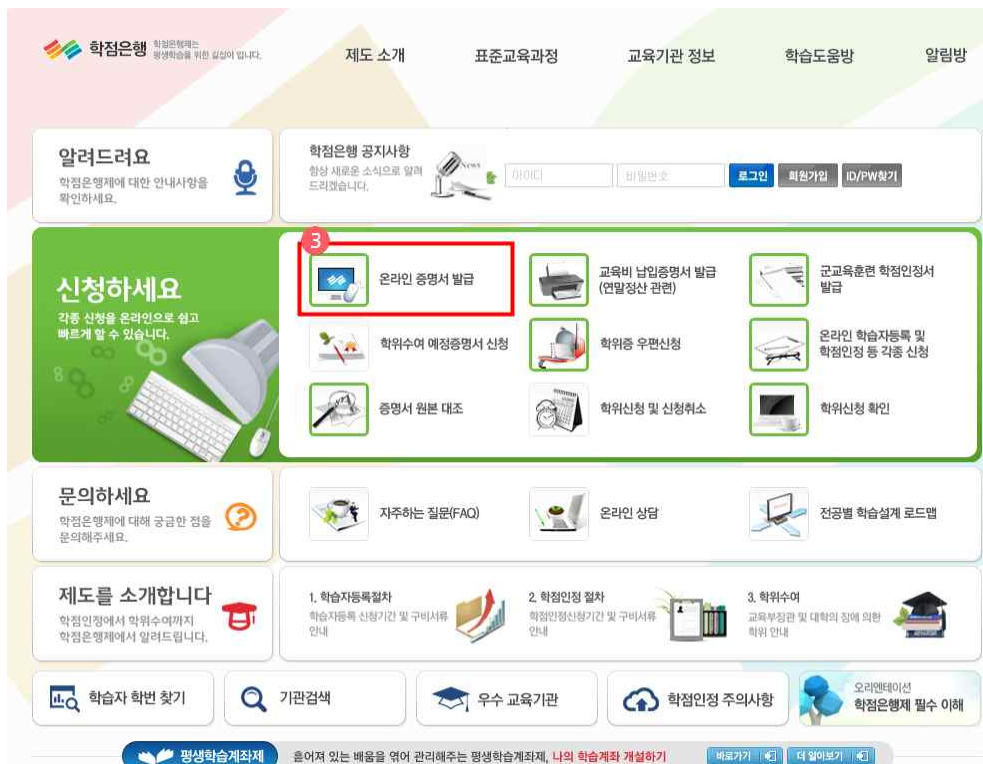
(평생교육진흥원) 성적증명서 발급안내

* 성적증명서는 학교에서 발급이 불가합니다.

① 홈페이지 접속(<https://www.cb.or.kr/creditbank/base/cdMain.do>) → 로그인 → “신청하세요” 클릭



② “신청하세요” → “온라인 증명서 발급” 클릭



③ 제증명서신청 → 주의사항 동의 체크 → “확인”

- 각종 접수현황
- 학위증 우편신청
- 제증명서 신청
- 교육비 납입 증명서
- 나의 상담현황
- 기관 개인정보활용 동의
- 회원탈퇴

신상절차

1단계
신청 전 학점확인

2단계
주의사항 확인

3단계
증명서 발급 신청

4단계
수수료 결제

5단계
증명서 발급

※ 증명서를 발급받기 위해서는 본인의 학점인정 내역을 확인 후 신청하여야 하며, 복수 전공자는 본인 학위 및 전공을 반드시 확인하시기 바랍니다.

1. 학습자 기본정보

· 학습자 복수전공 선택(학점은행제를 통해 2개 이상의 학위를 취득한 경우에만 한함) :

이름		학번	
학위종류		전공	
총학점		평점관산점수	
최종 학점 인정일			

2. 학습자 취득학점 정보 *학점취득일의 재목을 누르시면 세부내용을 확인할 수 있습니다.

학점 취득월	전공필수	전공선택	교양	일반선택
평가인정된 학습과목				
자격증				
특학사 시험합격				
특학사 면제				
학점인정대상학교 학습과목				
시간제등록				
중요무형문화재				
학점소개				

3. 주의사항

[1] 학점인정 내역을 반드시 확인해 주시기 바랍니다. 학점인정 세부내용에 이상이 있을 경우 진학 및 사회복지사, 보육교사 등의 자격 요건에 문제가 발생할 수 있습니다.

[2] 학점인정 세부내용에 문제가 있을 경우에는 반드시 학점은행 콜센터(1600-0400)으로 정보수정 요청을 해주시기 바랍니다.

5

학점인정 세부내용에 문제가 없음을 확인하십니까? 확인

④ “다음” 클릭

홈페이지 메인 > 신청하세요 > 온라인 증명서 발급 > 이용안내 및 유의사항 - Internet Explorer

http://203.235.44.23/servlet/EDUETC?COMMAND=INFO

학점은행제는 평생학습을 위한 길잡이입니다.

온라인 증명서 발급

이용안내 및 유의사항
증명서 신청
증명서 보관함
FAQ

이용안내 및 유의사항

- 전자결제 방법**
 - [1] 실시간 계좌이체
 - [2] 휴대전화 결제
국내 이동통신 가입자의 휴대전화 번호와 주민등록번호를 이용하여 결제
데이터는 금융감독원 보안성 심의에 통과된 강력한 암호화 알고리즘으로 보호되므로
완벽히 보호(결제 요금은 휴대전화 요금청구서로 합산 청구됨)
 - [3] 웹 민원센터
증명서 발급 시 문제가 발생하면 웹 민원센터(1644-2378)로 연락주시기 바랍니다.
증명서 발급 이외의 학점관련 문의나 학위수여예정 증명서의 대한 문의는 (국번없이)1600-0400으로
해주시기 바랍니다. (상대시간 - 평일 09:00~18:00)
 - [4] 발급되는 증명서는 위·변조 방지 등 각종 보안 프로그램으로 보호되고 있습니다.
- 발급 유의사항**
 - [1] 모든 성적증명서
신청 전 인정된 내역(과목명, 학점, 이수기간, 기관명) 확인 후 신청하시기 바랍니다.
결제가 끝난 성적증명서에 대해서는 추가로 학점인정 신청한 학점이나, 학점 취소에 대한 학점은 반영되지
않으니, 결제 시 유의하시기 바랍니다.
 - [2] 학점인정증명서(한국산업인력공단 제출용)
국가기술자격검정의 응시자격 충족용으로 학점인정증명서(한국산업인력공단 제출용)를 발급 받을 경우
해당 가격의 필기시험일 이전에 학점인정되어야 응시가 가능하므로 "최종학점인정일"이 해당 국가자격
시험의 필기시험일 이전인지 확인 후 학점인정증명서를 신청하시기 바랍니다.
 - [3] 영문증명서
모든 영문증명서는 학습자의 영문이름이 입력 된 상태에서 발급이 가능하므로 마이페이지 > 개인정보
수정 메뉴에서 영문이름을 입력 및 수정하시면 됩니다.
영문 성적증명서는 학점인정대상학교, 시간제 대학에서 이수한 과목에 대한 영문과목명을 별도로
제출시에만 발급이 가능합니다. 해당 대학에서 발급받은 영문증명서를 팩스(02-3780-9850)로 제출하시기
바라며, 증명서류 확인 및 영문 명칭 입력에 1-2일의 시일이 소요되므로 신청 당일 발급은 불가능합니다.

6

다음 >>

온라인 증명서 민원센터

1644-2378

평 일 : 09:00~18:00
토요일 : 09:00~13:00

학점은행제 고객센터

1600-0400

평 일 : 09:00~18:00
주말, 공휴일 휴무

국가평생교육진흥원 (06730 서울특별시 서초구 남부순환로 5577호층 1065-20번지) Tel: 1600-0400

국가평생교육진흥원 대표전화 / 기명화 / 사업자등록번호 107-82-12583

COPYRIGHT (C) 2012 NILE. ALL RIGHTS RESERVED.

증명서 부여수동생성

⑤ 원하시는 증명서 국문 혹은 영문 선택 → 결제방법선택

The screenshot shows the 'Online Certificate Application' page. Under the 'Certificate Application' section, there is a table for selecting the language of the certificate. The '성적증명서(기타점수포함)' row is highlighted with a red box, and the '영문' (English) and '국문' (Korean) dropdown menus are also highlighted with red boxes. Below the table, there are instructions and a payment method selection area. The payment methods '신용카드 결제' (Credit Card Payment), '실시간 계좌이체 결제' (Real-time Bank Transfer), and '휴대전화 결제' (Mobile Phone Payment) are highlighted with a red box. A red circle with the number '7' is placed over the '신용카드 결제' button.

학점인정증명서	영문 [0] ▼ 통	국문 [0] ▼ 통
학점인정증명서(재출용)	영문 [0] ▼ 통	국문 [0] ▼ 통
성적증명서(기타점수포함)	영문 [0] ▼ 통	국문 [0] ▼ 통
결제 수수료	총 500 원	

> 국/영문: 최초 1통 500원(동일 증명서 추가 1통당 100원, 최대 10통 신청 가능)
 > 결제 내역은 「LG데이콤 홈페이지」에서 확인 가능합니다.
 > 결제 창이 제대로 로딩되지 않으면, 하단에 「전자결제 수동설치」로 수동설치 후 사용하시기 바랍니다.
 > 여러 증명서를 한꺼번에 결제한 경우에는 **부분 환불이 불가**하므로, 결제 시 유의하시기 바랍니다.

[전자결제 가이드](#) [전자결제 수동설치](#)

[신용카드 결제](#) ₩ [실시간 계좌이체 결제](#) ₩ [휴대전화 결제](#) ₩

1644-2378 평 일 : 09:00-18:00 토요일 : 09:00-13:00
1600-0400 평 일 : 09:00-18:00 주말, 공휴일 휴무

국가평생교육진흥원 00734 서울특별시 서초구 남부순환로 257(서초동 1365-23번지) Tel : 1600-0400
 국가평생교육진흥원 대표자명 : 기영화 / 사업자등록번호 : 107-82-12593
 COPYRIGHT (C) 2012 NLE. ALL RIGHTS RESERVED.